




### MANAJEMEN WAKTU PADA MAHASISWA UNIVERSITAS INDONESIA MANDIRI

Imelda Mutiara<sup>1</sup>

Universitas Indonesia Mandiri (Kota Bekasi, Jawa Barat 17310)  
imeldamutiara@uimandiri.ac.id

INFO ARTIKEL	ABSTRAK
Sejarah Artikel: Diterima tgl. 11/12/2023 Diperbaiki tgl. 12/12/2023 Disetujui tgl. 12/12/2023 Tersedia daring tgl. 12/12/2023	<p>Pada saat ini, di mana perubahan terus terjadi dengan cepat, kita perlu mengikuti perkembangan untuk dapat menyesuaikan diri dengan cepat. Manajemen waktu merupakan hal yang sangat penting di mana pada era digital ini banyak hal yang dapat mengganggu ataupun mengubah rutinitas kita. Mengelola waktu merupakan tanggung jawab kita sebagai manusia ataupun dalam peran kita, entah sebagai pelajar/mahasiswa, karyawan, ataupun sebagai ibu rumah tangga. Karena dengan pengelolaan waktu yang efisien, tanggung jawab kita akan terlaksana dengan baik dan tepat waktu. Tujuan penelitian ini adalah menganalisis pengelolaan waktu di era digital ini terutama pada mahasiswa. Metode yang dilakukan adalah dengan <i>library research</i> dengan pengumpulan data dari berbagai buku ataupun jurnal sehubungan dengan manajemen waktu dan juga kuesioner untuk mahasiswa Universitas Indonesia Mandiri. Hasil penelitian diharapkan dapat menambah wawasan untuk para mahasiswa agar dapat lebih baik dalam kegiatan belajar dengan manajemen waktu yang lebih baik.</p>
(e) ISSN: 2962-4746 (p) ISSN: 2961-8312	
DOI: 10.58290/jmbo.v2i2.187	Kata Kunci: Manajemen, Waktu, Efektif
 ©2023. Diterbitkan oleh Jurnal Manajemen Bisnis dan Organisasi (JMBO). Artikel ini memiliki akses terbuka di bawah lisensi CC BY <a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">(https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)</a>	

#### PENDAHULUAN

Waktu tidak dapat diputar dan tidak dapat diulang, dan kita sering mendengar istilah waktu adalah uang, bahkan waktu lebih berharga daripada uang. Seperti dikatakan Jim Rohn, karena kamu bisa mendapatkan lebih banyak uang tapi tidak bisa mendapatkan lebih banyak waktu. (Fatimah, 2022). Dengan manajemen waktu yang baik dan tepat,

diharapkan pekerjaan dan tugas-tugas kita dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu bahkan dapat lebih cepat, sehingga kita dapat menyelesaikan pekerjaan dan tugas-tugas yang lain. Hal ini menjadikan kita lebih produktif. Terlebih jika kita diberikan tugas-tugas yang cukup banyak untuk diselesaikan. Setiap orang perlu mengelola waktu dengan baik dan tepat sehingga tujuan

mereka dapat tercapai. Contohnya sebagai mahasiswa S1 perlu manajemen waktu yang tepat sehingga tujuan untuk lulus sarjana S1 dapat tercapai tepat waktu 4 (empat) tahun atau bahkan lebih cepat, misalkan 3 ½ (tiga setengah) tahun dan tentunya dengan nilai akademik yang memuaskan. Seringkali kita merasakan waktu 24 (dua puluh empat) jam sehari adalah kurang karena tugas-tugas yang masih belum terselesaikan. Manajemen waktu yang efektif merupakan hal yang sangat penting. Manajemen waktu yang benar membuat kita lebih baik dalam mengelola waktu seperti mengerjakan hal-hal yang sangat penting dan mendesak terlebih dulu. Dengan manajemen waktu yang baik, kita bisa mengeliminasi gangguan-gangguan yang menyebabkan kita menunda pekerjaan, sehingga kita dapat menyelesaikan pekerjaan kita.

### LANDASAN TEORI

#### Pengertian Manajemen

Kata manajemen itu sendiri berasal dari bahasa Inggris yakni '*manage*' yang memiliki arti mengatur, merencanakan, mengelola, mengurus, memimpin, mengendalikan. Manajemen diperlukan baik untuk kita sebagai pribadi ataupun perusahaan untuk mencapai tujuan. Menurut Robbins dan Coulter dalam buku Manajemen berpendapat bahwa manajemen merupakan proses melibatkan koordinasi dan pengawasan kegiatan kerja orang lain, sehingga kegiatan mereka dapat diselesaikan

secara efisien dan efektif. (Robbins & Colter, 2002)

Dapat kita ambil intinya, dengan manajemen maka kegiatan kerja dapat lebih tertata sehingga apa tujuan kita dapat tercapai dengan efisien dan efektif. Sedangkan Terry menyatakan arti manajemen itu sebagai suatu proses yang nyata mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan menyelesaikan sasaran yang telah ditetapkan dengan menggunakan orang dan sumber-sumber daya lainnya. (Terry & Rue, 2012)

Waktu kita sehari hanya 24 jam dan waktu menurut Taufik merupakan seluruh rangkaian proses yang sedang berlangsung atau keadaan tertentu dalam hitungan detik, menit, dan jam. (Taufik, 2010)

Waktu yang terbatas dalam satu hari membutuhkan penanganan yang tepat agar kita dapat memaksimalkan waktu tersebut untuk kegiatan dan aktivitas yang berguna dan dapat mencapai tujuan kita masing-masing.

Menurut Jawwad, dikutip dari Dwi Nugroho Hidayanto, betapa waktu ikut menentukan peradaban. Mengajak kita menghormati waktu sebagai pilar kesuksesan hidup, karena waktu yang tertata apik dapat meninggikan kemurnian keyakinan, mengukuhkan ahlak menguatkan fisik, menaikkan penghasilan, memberi guna untuk orang lain serta mengharmoniskan semua urusan. (Hidayanto, 2023)

Karena itu, mengelola waktu sangat penting untuk kebaikan kita dan juga orang lain sekitar kita. Seperti contohnya pada mahasiswa, jika ada tugas kelompok tentunya manajemen waktu sangat penting, karena menyangkut orang-orang dalam kelompok tersebut. Telah diadakan penelitian pada siswa yang menyimpulkan bahwa ada hubungan yang positif dan signifikan antara manajemen waktu belajar, motivasi belajar, dan fasilitas belajar dengan prestasi belajar matematika siswa. (Nurita & Kusmanto, 2016). Aktivitas pemasaran memiliki peran yang sangat berperan terhadap pencapaian tujuan perusahaan. (Huda et al., 2021)

#### METODE PENELITIAN

Metode penelitian menggunakan *library research* dengan mengumpulkan jurnal, artikel, buku yang mengupas tentang Manajemen waktu, selain itu juga menggunakan kuesioner untuk mengumpulkan data dari mahasiswa Universitas Indonesia Mandiri.

#### HASIL DAN PEMBAHASAN

##### Manajemen Waktu

Manajemen waktu merupakan hal yang penting dan cukup disadari orang terutama mahasiswa, apalagi untuk mahasiswa yang juga bekerja. Namun demikian, kenyataannya terkadang sulit untuk diterapkan dan diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari. Seringnya manusia menganggap pelaksanaan kegiatan adalah rutinitas yang berjalan

begitu saja tanpa adanya manajemen waktu yang tertata teratur.

Pada Universitas Indonesia Mandiri, mahasiswa banyak yang juga merupakan karyawan atau karyawan. Sehingga kegiatan mahasiswa selain sebagai mahasiswa juga sebagai karyawan. Hal ini tentu membutuhkan manajemen waktu yang efektif agar kedua peran tersebut berjalan lancar dan semestinya. Manajemen waktu adalah pencapaian sasaran utama kehidupan yang merupakan hasil dari menyingkirkan kegiatan-kegiatan yang tidak berarti yang nyatanya sering kali justru banyak menghabiskan waktu. (Taylor, 1990)

Menurut penelitian di Makasar terhadap mahasiswa yang juga karyawan, terdapat pengaruh positif yang signifikan manajemen waktu terhadap prestasi akademik mahasiswa. mahasiswa dengan manajemen waktu yang baik memiliki prestasi akademik yang baik pula. (Inayah, Daud, & Nur, 2023)

##### Pentingnya Manajemen Waktu

Setiap orang sebaiknya melakukan manajemen waktu, khususnya sebagai mahasiswa, di mana saat itu seseorang sudah menyelesaikan pendidikan SMA dan memasuki usia dewasa dan akan menghadapi dunia kerja, atau bahkan sedang menghadapi dunia kerja. Manajemen waktu penting untuk meminimalisasi stress yang biasanya kita hadapi ketika tugas-tugas yang harus kita hadapi cukup banyak. Dengan manajemen waktu yang efektif kita dapat menuntaskan tugas yang harus segera kita selesaikan. Dengan manajemen

waktu yang baik, kita dapat menjadi lebih produktif. Tugas-tugas diselesaikan dan dapat mengerjakan tugas berikutnya. Dengan manajemen waktu yang tepat, kita juga dapat mempunyai waktu istirahat yang cukup dan juga dapat mempunyai waktu dengan keluarga. Hal ini membuat hati kita tenang, tubuh lebih kuat dan kita dapat semakin semangat untuk mengerjakan tugas-tugas kita selanjutnya.

### **Hambatan-hambatan dalam manajemen waktu**

Dalam pelaksanaannya, kita menemui hambatan-hambatan dalam mewujudkan manajemen waktu tersebut. Di antaranya, melakukan kegiatan yang kita senangi terlebih dulu, baik itu kegiatan yang menyangkut pekerjaan atau tugas kita, ataupun hanya kesenangan pribadi, seperti main game, menjawab pesan-pesan ataupun bermain media social. Saat ini di era digital, semakin maju teknologi, semakin banyak juga gangguan untuk berlancar di dunia maya. Hal ini dapat mengambil waktu yang cukup banyak dari kita, terlebih untuk mahasiswa yang juga bekerja. Dari beberapa mahasiswa UIM yang disebarakan kuestioner, mereka menyadari bahwa kegiatan ini cukup menghabiskan waktu mereka. IG, FB, permainan secara online, merupakan kegiatan yang menyenangkan tapi dapat menghambat kita melakukan tugas yang sudah menunggu. Hambatan yang lain juga tidak dilakukan skala prioritas untuk kegiatan yang mereka harus selesaikan. Dengan tidak dilakukan skala prioritas menyebabkan adanya tujuan

yang seharusnya segera diselesaikan menjadi tertunda. Ketika hal itu terjadi, kita bisa menjadi stress yang dapat mengganggu kesehatan kita.

Dari beberapa jawaban kuestioner, rata-rata waktu untuk keluarga hanya sedikit. Sepertinya usia muda, bercengkerama dengan keluarga bukan merupakan prioritas yang utama, dan bersama teman lebih utama bagi mereka.

Hambatan yang lain adalah menunda pekerjaan yang dapat dikerjakan pada saat itu. Terkadang kita berpikir masih ada hari esok untuk mengerjakan, tetapi ternyata hari esok mempunyai tugas yang tidak kita sangka harus dikerjakan. Hal ini dapat menyebabkan tertundanya pekerjaan dan tugas kita. Hambatan lain juga dapat terjadi ketika kita tidak dapat menolak suatu pekerjaan, padahal masih ada tugas yang harus kita selesaikan. Sehingga kita harus mengerjakan tugas tersebut padahal ada pekerjaan dan pekerjaan kita sendiri menjadi tertunda.

### **Langkah-langkah untuk mengatasi hambatan-hambatan manajemen waktu**

Untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam manajemen waktu, kita dapat membuat perencanaan. Dalam perencanaan ini kita tentukan tujuan kita apakah yang akan kita prioritaskan, apakah sebagai mahasiswa untuk menyelesaikan tugas-tugas ataukah waktu untuk keluarga, tergantung masing-masing individu. Pengalaman dari seorang motivator, Brian Tracy, menuturkan bahwa manajemen waktu untuk hari itu adalah pada akhir hari. Menurutnya, ketika kita merencanakan

untuk hari esok di akhir hari, kita akan dapat beristirahat dengan tenang pada malam itu dan ketika bangun di pagi hari kita akah mendapatkan ide-ide dan wawasan yang *fresh* untuk pekerjaan di hari itu. (Izzudin, 2019)

Jangan menunda-menunda pekerjaan. Karena waktu tidak akan terulang kembali. Seperti dikatakan Mark Zuckerberg, pendiri Facebook, selesaikan pekerjaan yang harus diselesaikan pagi hari dan kerjakan pekerjaan yang harus diselesaikan sore hari. (Izzudin, 2019) Menunda pekerjaan sama dengan menumpuk pekerjaan di kemudian hari, dan hal ini dapat menyebabkan stress. Penundaan ini dikenal dengan sebutan prokrastinasi yang artinya penangguhan atau penundaan merampungkan suatu tugas dan hal ini dapat dikategorikan sebagai kegagalan dalam pengaturan diri. (Steel, 2007)

Ketika kita merasa tugas sudah terlalu banyak dan tidak mungkin menerima tugas yang lain, sebaiknya kita berterus terang dan mengatakan tidak. Mungkin ada budaya kita yang tidak dapat menolak, tapi untuk kebaikan semuanya, sebaiknya dibicarakan kembali. Seperti jika dalam kelompok, anda diberikan tugas yang lain lagi, sedangkan anda merasa tugas yang sekarang sudah terlalu banyak, adalah lebih baik mengatakan tidak. Hal ini juga membuat kelompok ini tidak berharap untuk menunggu anda menyelesaikan tugas. Dan anda juga tidak merasa terbebani yang akan menyebabkan stress dan dapat mengganggu kesehatan.

Biasanya mahasiswa membuat manajemen waktu namun kurang disiplin untuk melakukannya. Hal ini biasanya disebabkan mahasiswa melakukan kegiatan yang disenanginya seperti bermain social media, game online dan sebagainya. Kegiatan ini mungkin perlu dilakukan untuk menghilangkan penat setelah seharian beraktivitas di kampus ataupun pekerjaan di kantor, tapi yang sering terjadi hal ini dilakukan tanpa mengingat waktu. Untuk itu mungkin dapat dilakukan alarm sebagai pengingat untuk melakukan tugas yang prioritas.

Manajemen waktu perlu ditinjau kembali dari waktu ke waktu terlebih ketika tujuan yang ingin kita capai belum terpenuhi. Kita perlu melakukan fungsi manajemen kembali dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, pengawasan dan pengendalian. Kita kembali merencanakan kembali apa yang harus kita lakukan, prioritaskan, kemudian mendesain kembali. Selanjutnya kita menggerakkan diri sendiri untuk melakukan yang sudah kita tetapkan. Dan kita awasi apakah kita sudah melakukan tugas yang harus kita lakukan. Dan mencegah penggunaan waktu yang sia-sia.

## SIMPULAN

Manajemen waktu merupakan pengelolaan waktu agar kita dapat melakukan tugas-tugas kita dengan terkoordinir sehingga tugas-tugas kita dapat terselesaikan sesuai waktu yang telah ditetapkan. Dengan manajemen

waktu, diharapkan dapat terhindari penumpukan tugas-tugas yang belum terselesaikan. Sebagai seorang mahasiswa tentunya manajemen waktu sangat diperlukan, terlebih jika mahasiswa juga merupakan karyawan ataupun menjalani pekerjaan.

Untuk itu mahasiswa harus disiplin untuk mengaplikasikan manajemen waktu tersebut, meminimalisir kegiatan yang bukan prioritas utama, dalam hal ini kegiatan menggunakan Handphone, seperti menggunakan media social untuk kesenangan pribadi, berkomunikasi dengan teman-teman dan bermain game. Sebagai mahasiswa dan juga mungkin sebagai karyawan, harus menyadari kegiatan apa yang begitu menghabiskan waktu padahal bukan merupakan prioritas utama. Karena dengan manajemen waktu yang efisien, tugas yang diberikan dari universitas dapat terselesaikan dengan tepat waktu dan kegiatan belajar dapat diikuti dengan baik. Seiring dengan itu maka diharapkan prestasi akademik dapat meningkat.

Waktu untuk keluarga perlu ditingkatkan, hal ini juga mahasiswa sadari. Sehingga rasa tenteram bersama keluarga dapat membuat mereka lebih semangat menjalankan tugas-tugas yang mereka hadapi. Dan istirahat yang cukup membuat badan segar sehingga kita menjadi semangat untuk melakukan tugas-tugas selanjutnya.

Ketika tugas-tugas terlihat belum maksimal diselesaikan, kita perlu melihat kembali manajemen waktu kita apakah sudah tepat ataukah masih perlu

perbaikan. Sehingga manajemen waktu kita akan semakin baik dan tujuan kita dapat tercapai dengan tepat waktu.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Fatimah. (den 21 March 2022). *Life Inspiration Idn Times*. Hämtat från Idn Times Web Site: <https://www.idntimes.com/life/inspiration/fatimah-8/quotes-tentang-manajemen-waktu-c1c2>
- Hidayanto, D. N. (2023). *Manajemen Waktu: Filosofi Teori dan Implementasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada - Rajawali Pers.
- Inayah, D. N., Daud, M., & Nur, H. (2023). Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Prestasi Akademik Mahasiswa yang Bekerja di Kota Makassar. *PERHUM: Jurnal Pendidikan, Sosial dan Humaniora*, 6.
- Izzudin. (den 11 September 2019). *kumparan.com*. Hämtat från Kumparan: <https://kumparan.com/temali/inicara-orang-sukses-dunia-manage-waktu-mereka-1rqFR6Rdtrx/full>
- Nurita, J., & Kusmanto, B. (2016). Hubungan antara manajemen Waktu Belajar, Motivasi Belajar, dan Fasilitas Belajar dengan Prestas Belajar Matematika Siswa SMP Kelas VIII Se-Kecamatan Danurejan Yogyakarta. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Matematika*, 7.
- Robbins, S. P., & Colter, M. (2002). *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.

- Steel, P. (2007). The nature of procrastination: A meta-analytic and theoretical review of quintessential self-regulatory failure. *Psychological Bulletin*, 133. <https://doi.org/10.58290/jmbo.v1i2.18>
- Suhairi, Yuda, A., Lubis, A. H., & Manurung, E. H. (2023). Manajemen Pemasaran Perusahaan Di Indonesia Dalam Pasar Globalisasi. *Jurnal Manajemen Bisnis Dan Organisasi*, 1(2), 319-331. <https://doi.org/10.58290/jmbo.v1i2.61>
- Rosadi, R., Kurniawan, L. A., Aziz, S., & Huda, N. (2023). Pengaruh Atmosfer Toko Dan Citra Toko Terhadap Keputusan Pembelian (Survei Pada Pelanggan Superindo Supermarket Karawang). *Jurnal Manajemen Bisnis Dan Organisasi*, 2(1). <https://doi.org/10.58290/jmbo.v2i1.130>
- Taufik, I. (2010). *Kamus Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Ganeca Exact.
- Taylor. (1990). *Manajemen Waktu Menurut Para Ahli*. Jakarta: Gramedia.
- Terry, G. R., & Rue, L. W. (2012). *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Zulfila, Z. (2022). Manajemen Pelayanan Biro Perjalanan Haji Plus Dan Umrah Pada Pt. Tanim Wisata Religi Duri Riau Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019. *Jurnal Manajemen Bisnis Dan Organisasi*, 1(2), 62-71.